

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Специализированного фонда
целевого капитала «Дедморозим»
Протокол № 1 от «25» сентября 2020 г.

УСТАВ

**Специализированного фонда целевого капитала
«Дедморозим»**

г. Пермь
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированный фонд целевого капитала «Дедморозим», далее именуемый «Фонд» является не имеющей членства унитарной некоммерческой специализированной организацией управления целевым капиталом, созданной исключительно для формирования целевого капитала, использования и распределения дохода от целевого капитала в пользу иных получателей дохода от целевого капитала в порядке, предусмотренном федеральным законодательством Российской Федерации.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», а также иных положений законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, положений настоящего Устава.

1.3. Фонд создан на неопределенный срок.

1.4. Полное наименование Фонда на русском языке: Специализированный фонд целевого капитала «Дедморозим».

Сокращенное наименование на русском языке: Эндаумент-фонд «Дедморозим».

Наименование на английском языке: Dedmorozim Endowment Fund.

1.5. Местонахождение Фонда: г. Пермь.

1.6. Фонд использует в своей деятельности символику в виде эмблемы, представляющую собой комбинированное обозначение Фонда, выполненное на белом фоне и состоящее из: словесной части «Дедморозим», выполненной в одну строку оригинальным рукописным шрифтом, буквами красного и голубого цвета кириллического алфавита, первая буква заглавная, остальные строчные (1), словесной части «эндаумент-фонд», выполненной в одну строку над словесной частью «Дедморозим» строчными буквами голубого цвета кириллического алфавита (2) и изобразительной части, выполненной в виде стилизованного изображения дедушки в шапке с бородой, контуры лица в виде заглавной буквы «Д» выполнены линией красного цвета, глаза, брови, рот, шапка и борода выполнены линией голубого цвета (3).

1.7. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Фонд может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Фонда и законодательству Российской Федерации, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.8. Фонд имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном законом порядке открывать счета в кредитных учреждениях, в том числе валютные, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.9. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Источниками формирования имущества Фонда являются:

- имущество, полученное на формирование и (или) пополнение целевого капитала (целевых капиталов);
- доход от целевого капитала (целевых капиталов);
- регулярные и единовременные поступления от учредителей Фонда;
- добровольные имущественные взносы;
- имущество, полученное по договорам пожертвования или в порядке наследования на цели, не связанные с формированием и (или) пополнением целевого капитала;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

1.10. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Фонд имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Фонд может иметь штампы, бланки, эмблему со своим наименованием.

1.12. Деятельность Фонда основывается на принципах добровольности, равноправия и законности. Фонд свободен в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности. Деятельность Фонда является гласной, а информация о его учредительных и программных документах – общедоступной.

1.13. Фонд вправе сотрудничать с органами государственной власти и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции для достижения целей, закрепленных в Уставе Фонда. Кроме того, Фонд вправе рассчитывать на получение поддержки в различных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.14. Фонд обладает и другими правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Фонд обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также настоящий Устав.

1.16. Фонд несет ответственность по своим обязательствам в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создан в целях формирования и пополнения целевого капитала, использования и распределения дохода от целевого капитала в пользу иных получателей дохода от целевого капитала, определяемых внутренними документами Фонда, осуществляющих свою деятельность в сфере социальной помощи (поддержки), здравоохранения, науки, образования, оказания гражданам бесплатной юридической помощи и осуществления их правового просвещения.

2.2. Предметом деятельности Фонда являются публичный сбор денежных средств для формирования целевого капитала (целевых капиталов) и пополнения сформированного целевого капитала, передача целевого капитала в доверительное управление управляющей компании в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, использование и распределение дохода от целевого капитала в соответствии с целями, указанными в п. 2.1. Устава.

2.3. Фонд не вправе осуществлять формирование и пополнение целевого капитала (целевых капиталов), а также использование и распределение доходов от целевого капитала в иных целях, кроме указанных в п. 2.1. Устава.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

3.1. Учредителями Фонда являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 (восемнадцати) лет. Учредители Фонда имеют равные права и несут равные обязанности.

3.2. Учредители Фонда имеют право:

- получать информацию о деятельности Фонда;
- принимать участие в деятельности Фонда;
- быть избранными в Совет Фонда с правом голосования по всем вопросам компетенции;
- получать консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Фонда;
- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи.

3.3. Учредители Фонда обязаны:

- не разглашать конфиденциальную информацию, связанную с деятельностью Фонда;

- придерживаться норм, установленных Уставом в своей профессиональной и общественной деятельности;
- оказывать содействие деятельности Фонда.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

4.1. Органами управления Фонда являются:

- Совет Фонда;
- Директор Фонда;
- Попечительский совет Фонда.

5. СОВЕТ ФОНДА

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является **Совет Фонда**, именуемый далее «Совет». Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он создан.

5.2. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда.

5.3. К исключительной компетенции Совета относятся:

- внесение изменений в Устав, утверждение Устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- утверждение численного и персонального состава Совета, Попечительского совета Фонда, избрание Директора Фонда, досрочное прекращение их полномочий;
- заслушивание отчетов Совета, Директора Фонда, Попечительского совета Фонда и принятие по ним решений, рассмотрение жалоб и заявлений на действия Совета и Директора Фонда;
- определение целей для формирования целевого капитала;
- принятие решения о формировании целевого капитала, сроке, на который формируется целевой капитал (в случае, если срок не определен договором пожертвования или завещанием), и расформировании целевого капитала;
- определение управляющей компании и аудиторской организации;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, в том числе о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
- утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение в него изменений;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;
- принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и других юридических лиц, об участии Фонда в них и других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда.

5.4. Первоначальный состав Совета избирается учредителями при создании Фонда. Дальнейшие изменения в составе Совета, в том числе назначение новых членов, производятся по решению самого Совета.

Совет состоит не менее чем из 3 (трех) членов. Членами Совета являются полностью дееспособные физические лица, разделяющие цели создания Фонда и признающие положения Устава.

Члены Совета избираются сроком на 5 (пять) лет с правом неоднократного переизбрания. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно на основании письменного заявления члена Совета или решения Совета.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

5.5. Работу Совета организует Председатель Совета: организует подготовку и проведение заседаний Совета, уведомление и сбор членов Совета, утверждает повестку дня заседания Совета, председательствует на его заседаниях и организует составление протокола, подписывает протокол и иные документы, принятые Советом. Председатель Совета избирается из числа членов Совета большинством голосов присутствующих с возможностью дальнейшего переизбрания. Срок действия полномочий Председателя Совета соответствует сроку действия его полномочий члена Совета данного состава. Полномочия Председателя Совета могут быть прекращены досрочно решением большинства голосов членов Совета.

5.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

Годовое заседание Совета проводится не ранее чем через 2 (два) месяца и не позднее чем через 6 (шесть) месяцев после окончания финансового года. Дата годового заседания Совета определяется Председателем Совета.

5.7. Заседание Совета созывается Председателем Совета, а также по инициативе Директора, члена Совета или Попечительского совета. Требование о созыве заседания Совета в письменной форме должно быть направлено Председателю Совета и содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня заседания Совета.

О времени, месте проведения и повестке заседания члены Совета уведомляются письменно либо по электронной почте не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до его проведения.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов, присутствующих на заседании Совета, путем проведения очного голосования. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета. При решении вопросов на заседании каждый член Совета обладает 1 (одним) голосом.

5.9. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколами. Протокол составляется не позднее 3 (трех) дней после проведения заседания Совета. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.10. Заседания Совета могут проводиться с помощью любых средств связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок созыва и проведения заседаний Совета, а также другие вопросы деятельности Совета, устанавливаются Положением о Совете Фонда, утверждаемым Советом.

6. ДИРЕКТОР ФОНДА

6.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является **Директор Фонда**, именуемый далее «Директор».

6.2. При создании Фонда Директор избирается учредителями Фонда. Впоследствии Директор избирается Советом с возможностью дальнейшего переизбрания. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет.

6.3. В случае невозможности исполнения своих обязанностей Директором Совет вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий Директора и об избрании нового Директора.

6.4. Директор является единоличным исполнительным органом Фонда, осуществляющим руководство текущей деятельностью Фонда, и выполняет следующие функции:

- обеспечивает работу и выполнение решений всех органов управления Фонда, а также создаваемых в Фонде для достижения уставных целей советов и комиссий;

- организует разработку концепций, программ, проектов для их реализации Фондом, определяет необходимые объемы их финансирования и представляет разработанные материалы на рассмотрение и утверждение Советом;

- подготавливает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

- разрабатывает финансовый план Фонда;
- ежегодно предоставляет в уполномоченный орган, отчет о деятельности Фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Фонда, представляет его в отношениях с любыми юридическим и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и за рубежом, независимо от уровня и их ведомственной принадлежности;
- распоряжается имуществом, в том числе и средствами Фонда, для материально-технического обеспечения уставной деятельности Фонда в рамках финансового плана (сметы, бюджета или иного документа);
- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- заключает договоры и совершает иные юридические действия от имени Фонда;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- выдает доверенности от имени Фонда;
- подписывает от имени Фонда необходимые документы;
- заверяет копии документов Фонда, хранит печать и документацию Фонда;
- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, должностные инструкции и иные локальные нормативные акты Фонда;
- в пределах своей компетенции формирует аппарат Фонда, утверждает штатную структуру Фонда;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет сотрудников Фонда;
- устанавливает оклады и надбавки, поощряет сотрудников Фонда и налагает меры взыскания;
- принимает от имени Фонда решения о защите интересов Фонда предусмотренными законом способами;
- подписывает учредительные документы создаваемых Фондом юридических лиц;
- решает все иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Фонда.

6.5. Для оптимизации осуществления текущей работы Фонда Директор по мере необходимости назначает заместителей. К компетенции заместителей относится решение вопросов, возложенных на них приказом Директора.

6.6. Заместители подписывают документы и представляют Фонд перед третьими лицами и организациями на основании доверенностей, выданных им Директором.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

7.1. Коллективным органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, является **Попечительский совет Фонда**, именуемый далее «Попечительский совет». Попечительский совет осуществляет функции совета по использованию целевого капитала, а также надзор за деятельностью Фонда, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда, за соответствием деятельности Фонда действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. К полномочиям Попечительского совета относятся:

- определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;

- контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;

- утверждение внутреннего документа Фонда, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

- предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;

- одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

- представление на утверждение Совета решения об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, при расформировании целевого капитала, если договором пожертвования или завещания не определен порядок распоряжении имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования;

- подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета при осуществлении функций совета по использованию целевого капитала и их представление в Совет для утверждения;

- надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения;

- рассмотрение отчетов Директора Фонда;

- оказание содействия деятельности Фонда в целях повышения эффективности сбора и расходования средств целевого капитала, привлечение средств для формирования и (или) пополнения целевого капитала (целевых капиталов) Фонда, а также привлечение потенциальных партнеров Фонда;

- иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом полномочия.

7.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций.

7.4. Первоначальный состав Попечительского совета формируется учредителями при создании Фонда. В дальнейшем численный и персональный состав Попечительского совета определяется Советом.

Попечительский совет состоит не менее чем из 3 (трех) членов. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет 5 (пять) лет. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно на основании письменного заявления члена Попечительского совета или решения Попечительского совета.

Попечительский совет формируется из числа представителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда.

В состав Попечительского совета не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Попечительского совета.

7.5. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет больше 10 (десяти) процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета.

7.6. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола на заседаниях. Председатель Попечительского совета избирается из числа членов Попечительского совета большинством голосов присутствующих с возможностью дальнейшего переизбрания. Срок действия полномочий Председателя Попечительского совета соответствует сроку действия его полномочий члена Попечительского совета данного состава.

7.7. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его функции на данном заседании осуществляет один из членов по решению членов Попечительского совета.

7.8. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

7.9. Заседание Попечительского совета созывается Председателем Попечительского совета, а также по требованию члена Совета, Попечительского совета, Директора Фонда.

О времени, месте проведения и повестке заседания члены Попечительского совета уведомляются письменно либо по электронной почте не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до его проведения.

7.10. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Попечительского совета. При решении вопросов на заседании каждый член Попечительского совета обладает 1 (одним) голосом. В случае равенства голосов голос Председателя Попечительского совета является решающим.

7.11. Не допускается передача полномочий члена Попечительского совета третьему лицу или другому члену Попечительского совета, в том числе по доверенности.

7.12. Попечительский совет вправе проводить заседания в очной форме (в том числе посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием иных технических средств связи, позволяющих установить действительное участие и волеизъявление члена Попечительского совета в режиме реального времени) и в заочной (опросной) форме.

7.13. Решения, принятые на заседании Попечительского совета, оформляются протоколами. Протокол составляется не позднее 3 (трех) дней после проведения заседания Попечительского совета. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

7.14. Порядок проведения заседаний Попечительского Совета, а также другие вопросы деятельности Попечительского Совета регулируются Положением о Попечительском совете Фонда, утверждаемым Советом.

8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОПОЛНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

8.1. Целевой капитал Фонда формируется и пополняется денежными средствами в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, переданными в собственность Фонда на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Договором пожертвования или завещанием может быть предусмотрена передача для формирования и (или) пополнения целевого капитала ценных бумаг, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации, и (или) недвижимого имущества в соответствии с условиями договора пожертвования или завещанием.

8.3. Фонд не вправе передавать на формирование целевого капитала, а также пополнение сформированного целевого капитала собственные денежные средства, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

8.5. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и пополнение целевого капитала, передачей имущества, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование и пополнение целевого капитала, их передачей денежных средств в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счет.

8.6. В случае формирования нескольких целевых капиталов Фонд присваивает каждому целевому капиталу индивидуальное обозначение, ведет бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и (или) пополнение целевых капиталов, передачей имущества, составляющего целевые капиталы, в доверительное управление управляющей компании или управляющим компаниям, использованием, распределением доходов от целевых капиталов, в отношении каждого целевого капитала отдельно.

8.7. Фонд вправе объявить о публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала. Публичный сбор денежных средств на основании стандартной формы договора пожертвования, предварительно одобренной Попечительским советом и утвержденной Советом Фонда.

8.8. Фонд вправе осуществлять пополнение целевого капитала за счет:

- не использованного на административно-управленческие расходы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал;

- процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование и (или) пополнение целевого капитала или возвращенных управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом;

- дивидендов, процентного (купонного) дохода, иных доходов по ценным бумагам, полученным на пополнение целевого капитала или возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, при условии выплаты таких доходов эмитентом ценных бумаг и соблюдения установленных Законом о целевом капитале сроков передачи такого имущества в доверительное управление управляющей компании.

8.9. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании в пользу Фонда будут сделаны дополнительные пожертвования в виде денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства Фонд обязан передать в доверительное управление управляющей компании в течение 30 дней со дня их получения. При получении ценных бумаг, недвижимого имущества на пополнение целевого капитала Фонд обязан передать это имущество в доверительное управление управляющей компании в течение 30 дней со дня перехода к Фонду права собственности на это имущество.

8.10. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, договором пожертвования или завещанием либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета Фонда.

Фонд передает доход от целевого капитала получателю дохода от целевого капитала на основании отдельного договора пожертвования, заключенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.11. Использование дохода от целевого капитала осуществляется Фондом в соответствии с финансовым планом Фонда.

8.12. Финансовый план утверждается Советом Фонда после его предварительного согласования с Попечительским советом Фонда не позднее 1 (одного) месяца с даты передачи имущества в доверительное управление.

8.13. В доход от целевого капитала может включаться до 10 (десяти) процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, за отчетный год в случае, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом Фонда.

8.14. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием и пополнением целевого капитала, с осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 15 (пятнадцати) процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10 (десяти) процентов суммы дохода от целевого капитала, поступившего за отчетный год.

Таковыми расходами являются, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам Фонда, расходы на управление Фондом или его отдельными структурными подразделениями, расходы на приобретение услуг по управлению Фондом или его отдельными структурными подразделениями.

Фонд вправе использовать на указанные административно-управленческие расходы не более 5 (пяти) процентов суммы пожертвований, поступивших на формирование и (или) пополнение целевого капитала, если это предусмотрено договором пожертвования.

8.15. Фонд вправе использовать на расходы, указанные в абз. 1 п. 8.14. Устава, и для передачи получателям дохода от целевого капитала не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, при выполнении обязательств по договорам пожертвования, завещания или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета. При этом размер использованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, должен быть не менее 25 (двадцати пяти) процентов такого дохода за 3 (три) года подряд.

8.16. Фонд обязан не позднее 6 (шести) месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае формирования нескольких целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

8.17. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Фонда, связанная с формированием и пополнением целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 (двадцать) миллионов рублей.

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСФОРМИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

9.1. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

- достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета;

- истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решением Совета;

- принятия судом решения о ликвидации Фонда;

- если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам 3 (трех) следующих подряд завершаемых отчетных лет более чем на 30 (тридцать) процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных п. 8.13. Устава;

– если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам 1 (одного) отчетного года более чем на 50 (пятьдесят) процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных п. 8.13. Устава;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных п. 9.1. Устава, должны быть приняты в течение 1 (одного) месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случаях, предусмотренных абз. 4 п. 9.1. Устава, одновременно с принятием судом решения о ликвидации Фонда.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

10.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации.

В случае ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, – на цели, определенные решением Попечительского совета.

10.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован по следующим основаниям:

– если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;

– если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

– в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

– в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Суд, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» устанавливает порядок и сроки ликвидации Фонда.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии или ликвидатора к ним переходят полномочия по управлению делами Фонда.

10.5. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в Росархив.

10.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Советом и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Эмблема Специализированного фонда целевого капитала «Дедморозим»



23.11.2003

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
данного юридического лица утверждено

Распоряжением

№ 847/р от 23 июля 2020 г.

Прошито и пронумеровано

12 (двенадцать)

листов

гид / Мисин Д.С.

« 25 » сентября 2020 г.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
12 (двенадцать) листов

Начальник Управления

И.А. Дядичева